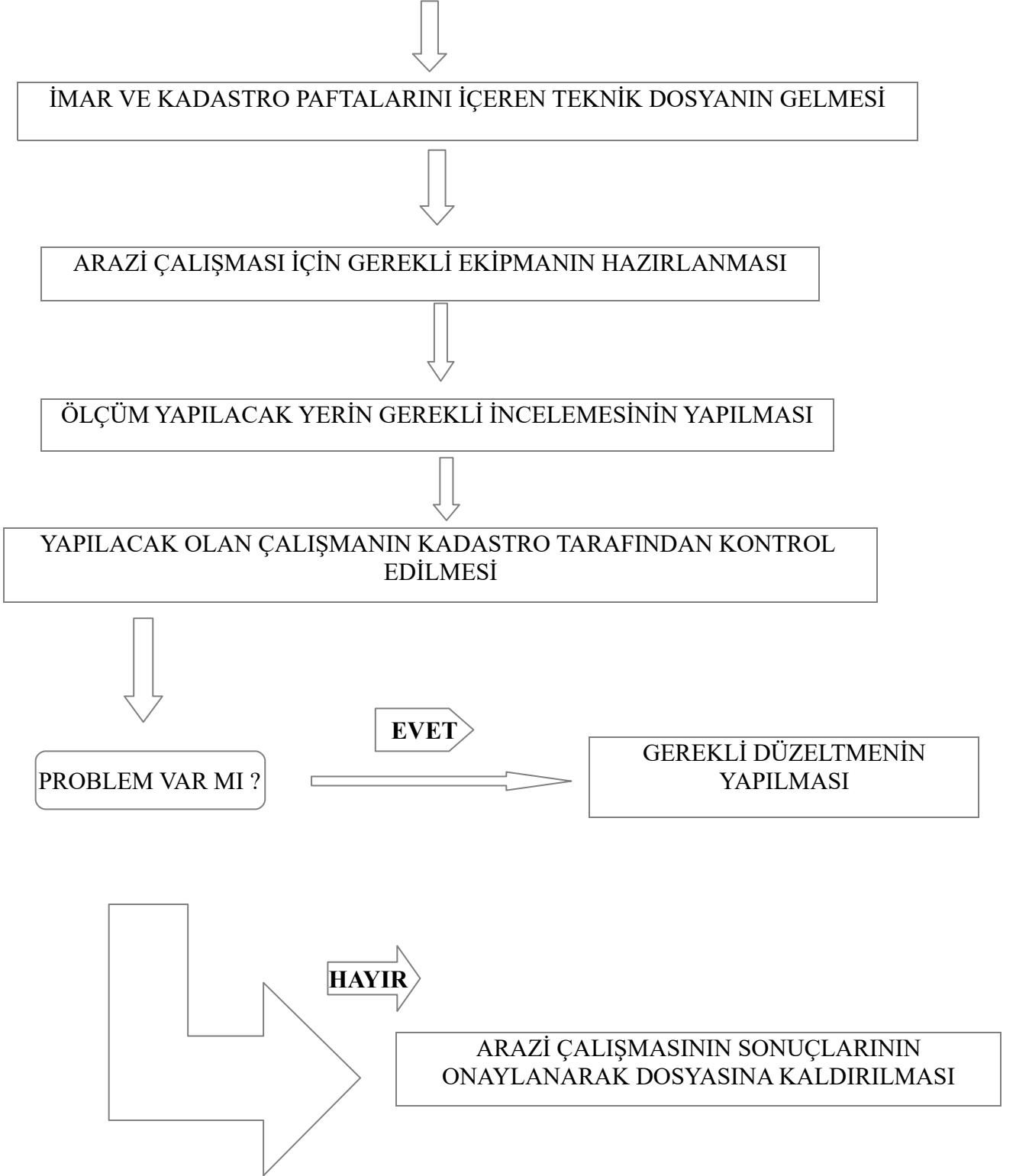


AYVALIK BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI

- 1- ARAZİ ÇALIŞMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 2- BİNA YIKIM RUHSATI İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 3- EKSPERTİZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 4- ENCÜMEN İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 5- HAKEDİŞ YAPI YAPI DENETİM KABULÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 6- İMAR DURUM İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 7- İNŞAAT İŞGALİ VE TESPİTİ İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 8- İSKAN-TADİLAT RUHSATI İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 9- KAÇAK İNŞAAT İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 10- KAT İRTİFAK İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 11- KAT MÜLKİYETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 12- MİMARİ-STATİK VS İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 13- SUBASMAN İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 14- YAPI DENETİM İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 15- YAPI DENETİM İŞ BİTİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 16- YAPI DENETİM İŞ BİTİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 17- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 18- YAPI RUHSATI YENİLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI
- 19- YENİ YAPI RUHSATI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

ARAZİ ÇALIŞMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI



BİNA YIKIM RUHSATI İŞ AKIŞ ŞEMASI



YIKIM RUHSAT DOSYASININ ÖN
KAYIT İŞLEMLERİNİN
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ



ALINAN YIKIM
DOSYASININ ÖN
İNCELEMEDEN GEÇMESİ İÇİN
İLGİLİ MEMURA ZİMMETLENMESİ



YIKIM DOSYASININ İNCELENMESİ VE
ONAYLANDIKTAN SONRA RUHSATIN
DOLDURULMASI İÇİN
RUHSAT BİRİMİNE HAHALESİ



DOLDURULAN YIKIM RUHSATININ
İMZALANARAK VATANDAŞA VERİLMESİ

EKPERTİZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



ARŞİV KAYITLARINDAN İNCELENECEK
DOSYANIN ÇIKARILMASI



ÇIKARILAN DOSYANIN EKPERTİZ
TARAFINDAN İNCELENMESİ



İLGİLİ EVRAKLARIN ONAYLANARAK
EKSPERE VERİLMESİ



ARŞİV ÜCRETİNİN VEZNEYE YATIRILMASI

ENCÜMEN İŞ AKIŞ ŞEMASI



İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
HAZIRLANAN ENCÜMEN EVRAKLARININ
ONAYLANMASI



HAZIRLANAN EVRAKLARIN BAŞKAN
TARAFINDAN İMZALANMASI



İMZALANAN ENCÜMEN KONULARININ
BELEDİYEMİZ ENCÜMENİNDE
GÖRÜŞÜLEREK KARARA
BAĞLANMASI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE
ENCÜMEN KARARLARININ HAVALESİ



GELEN ENCÜMEN KARARLARININ İLGİLİ
ŞAHIS-KURUM-KURULUŞLARA
TEBLİĞ EDİLMESİ



ENCÜMEN KARARLARI VE EKLERİNİN
İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILARK
ARŞİVLENMESİ

HAKEDİŞ YAPI DENETİM KABULÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI



RUHSAT ALAN YAPILARIN YAPI DENETİM FİRMASI
TARAFINDAN HAZIRLANAN EVRAKLARININ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE
HAVALESİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT
SİSTEMİ ARACILIĞIYLA HAVALA EDİLEN HAKEDİŞ
EVRAKLARININ İLGİLİ PERSONELE HAVALESİ



HAVALA EDİLEN İLGİLİ EVRAKLAR VE RAPORLARIN
YETKİLİ PERSONEL TARAFINDAN HEM BİNANIN
YERİNDE HEM DE DOSYA ANLAMINDA
İNCELENMESİ



İNCELENEN EVRAKLARIN YAPI DENETİM SİSTEMİNE
SEVİYELERİ ORANINDA GİRİLEREK ONAYLANMASI



ONAYLANAN EVRAKLARIN ÜST YAZILARININ
HAZIRLANMASI VE EKLERİNİN TAMAMLANARAK
İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARA GÖNDERİLMESİ



SÖZ KONUSU HAKEDİŞ VE YAPI DENETİM
DOSYALARININ ARŞİVLENMESİ

İMAR DURUM İŞ AKIŞ ŞEMASI



İMAR DURUMU ALINACAK OLAN TAŞINMAZIN
TAPU VE EKLERİ İLE BERABER
YAZILI DİLEKÇEYLE RESMİ BAŞVURUDA
BULUNULMASI



RESMİ BAŞVURULARIN İLGİLİ PERSONELE
HAVALESİ



HAVALE EDİLEN İMAR DURUM TALEBİNİN
İLGİLİ PERSONEL TARAFINDAN HAZIRLANMASI



HAZIRLANAN RESMİ İMAR DURUMUNUN RESMİ
HARÇ BEDELİ YATIRILDIKTAN SONRA
VATANDAŞA VERİLMESİ.

İNŞAAT İŞGALİ VE TESPİTİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



DOSYASINDA VE TAŞINMAZIN YERİNDE YAPILAN İNCELEMESİNDE, ONAYLI MİMARİ PROJESİNE VE İLGİLİ YASA YÖNETMELİK VE MEVZUATLARA AYKIRI İMALATLARIN TESPİT EDİLMESİ VE TAŞINMAZIN MÜHÜRLENMESİ



AYKIRI İMALATLARIN TUTANAK ALTINA ALINARAK GEREKLİ YAZIŞMALARININ YAPILMASI VE İLGİLİ İŞLEMLERİN BAŞLATILMASI



GEREKLİ OLDUĞU YERLERDE İMARA AYKIRI MÜDEHALELERİN ORANLARI ÖLÇÜSÜNDE PARA CEZALARININ KESİLEREK ENCÜMENE HAVALESİ



ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLEREK KARARA BAĞLANAN KONULARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE HAVALESİ



GELEN ENCÜMEN KARARLARININ ŞAHIS-KURUM-KURULUŞLARA TEBLİĞİ VE DOSYALANARAK ARŞİVLENMESİ

İSKAN-TADİLAT RUHSATI İŞ AKIŞ ŞEMASI



YAPI VEYA TADİLAT RUHSAT DOSYASININ HAZIRLATILARAK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE RESMİ DİLEKÇE İLE
BAŞVURUDA BULUNULMASI



DOSYANIN İLGİLİ DAİRE PERSONELİNE ZİMMETLENMESİ



ZİMMETLE ALINAN DOSYANIN ÖN İNCELEMESİNİN YAPILARAK
ONAYLARININ YAPILMASI



ONAYLANAN VE GEREKLİ İŞLEMLERİ TAMAMLANAN DOSYANIN
RUHSAT KESİLMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİME HAHALESİ



RUHSAT BİRİMİ TARAFINDAN DOLDURULAN RUHSATIN RESMİ
HARÇLARININ YATIRILDIKTAN SONRA İLGİLİ ŞAHIS-KURUM
YADA KURULUŞLARA VERİLMESİ

KAÇAK İNŞAAT İŞ AKIŞ ŞEMASI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TESPİT EDİLEN
KAÇAK İNŞAATLARIN İLGİLİ YASA-YÖNETMELİK-MEVZUAT
KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ



KAÇAK OLARAK TESPİT EDİLEN İNŞAATLARIN TUTANAK ALTINA
ALINARAK MÜHÜRLENMESİ



BELİRLENEN İMAR PARA CEZAZLARININ HESAPLANARAK ENCÜMEN
EVRAKLARININ HAZIRLANMASI



ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLEN KONUNUN KARARA BAĞLANARAK
ONAYLANMASI VE İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE HAHALESİ



HAHALE EDİLEN ENCÜMEN PARA CEZASI İLE YIKIM KARARLARININ
İLGİLİ ŞAHI-KURUM-KURULUŞLARA HAHALESİ VE DOSYALANARAK
ARŞİVLENMESİ

KAT İRTİFAK VE KAT MÜLKİYETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



RESMİ DİLEKÇE İLE TALEP EDİLEN KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ KAPSAMINDA ZİMMETLE İLGİLİ PERSONELE DOSYANIN VERİLMESİ



YETKİLİ PERSONEL TARAFINDAN SÖZ KONUSU TALEPLERİN ÖN İNCELEMESİNİN YAPILMASI



YAPILAN İNCELEME NETİCESİNDE ONAYLANAN MİMARİ PROJE KAPSAMINDA HER BİR BAĞIMSIZ BÖLÜM İÇİN AYRI AYRI KAT İRTİFAK-KAT MÜLKİYET LİSTELERİNİN İMZALANARAK ONAYI



ONAYLANAN KAT İRTİFAK-KAT MÜLKİYET DOSYASININ RESMİ HARÇLARININ İLGİLİ ŞAHISLAR TARAFINDAN YATIRILMASI



KAT İRTİFAK-KAT MÜLKİYET DOSYASININ VE EKLERİNİN ARŞİVLENMESİ

MİMARİ-STATİK VS İŞ AKIŞ ŞEMASI



RUHSAT-TADİLAT RUHSATI GİBİ İŞ VE İŞLEMLER İÇİN
RESMİ DİLEKÇE İLE BAŞVURU YAPILMASI VE İLGİLİ
PERSONELE HAVALESİ



PERSONEL TARAFINDAN İNCELENEN MİMARİ-BETONARME
SIHHİ TESİSAT-ELEKTRİK-ZEMİN ETÜD-HARİTA PROJE VE
EKLERİNİN KONTROLÜ



KONTROLLERİ SAĞLANAN DOSYANIN PROJE VE EKLERİ
İLGİLİ KAŞE VE MÜHÜR İŞLEMERİ ARDINDAN RUHSAT
DOLDURULMASI İŞLEMİ ÖNCESİ ONAYLARININ
YAPILMASI

SUBASMAN VİZESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



RUHSAT ALAN TAŞINMAZ SAHİBİ TARAFINDAN
İNŞAATIN SUBASMAN SEVİYESİNDE OLDUĞU SEVİYEDE
RESMİ YAZILI DİLEKÇE TALEBİ VE EKLERİ



İLGİLİ PERSONELE HAVALESİ OLAN SUBASMAN
BAŞVURUSUNUN YERİNDE VE DOSYASINDA
İNCELENMESİ



İNCELENEN SUBASMAN DOSYASINDA BULUNAN HARİTA
EVRAKLARININ VE RUHSATINDAKİ SUBASMAN
VİZE HARCININ YATIRILARAK RESMİ VİZENİN ONAYI

YAPI DENETİM İŞ AKIŞ ŞEMASI



YAPI RUHSAT BİLGİLERİNİN YAPI DENETİM SİSTEMİ
ARACILIĞI İLE SİSTEME GİRİLMESİ



BİNALARIN İNŞAAT SEVİYELERİNDE KADEME KADEME
HAKEDİŞ SİSTEMİNE GÖRE YAPI DENETİM SİSTEMİNDE
GÜNCELLENMESİ



DOĞABİLECEK HER TÜRLÜ FESİH-DEĞİŞİKLİK-İSTİFA VB. GİBİ
HUSUSLARDA RUHSAT BİLGİLERİNİN İLGİLİ İŞ VE
İŞLEMLERİNİN YAPILMASI



ÜST YAZILARININ HAZIRLANARAK ONAYLARININ YAPILMASI
İLE BAŞKANLIK MAKAMININ OLURLARININ ALINARAK
DOSYALAMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI



HER BİR YAPI İÇİN AYRI AYRI DOSYALAMA İŞLEMLERİNİN
BELİRLİ BİR STANDART ÇERÇEVESİNDE ARŞİVLENMESİ
VE KAYIT ALTINA ALINMASI

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



TAŞINMAZA AİT YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUN OLARAK
TAMAMLANDIĞINA DAİR RESMİ BAŞVURU DOSYASI



HARİTA DOSYASI-YOL SU KANALİZASYON BORCU YOKTUR YAZISI
SİGORTA VERGİ DAİRESİ ÜST YAZILARI VE İLGİLİ EKLERİNİN
HAZIRLANMASI



HAZIRLANAN TÜM DOSYA VE EKLERİ ÇERÇEVESİNDE İLGİLİ
PERSONEL TARAFINDAN ÖN İNCELEMESİNİN YAPILMASI VE
RUHSAT BİRİMİNE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN
DÜZENLENMESİ İÇİN GÖNDERİLMESİ



DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İMZAYA
AÇILMASI VE İLGİLİ TEKNİK PERSONELLER TARAFINDAN
ONAYLANMASI



ONAYLANAN YAPI KULLANMA BELGESİNİN VATANDAŞA VERİLMEK
ÜZERE DÜZENLENDİĞİ TARİH SAYI NUMARASININ VERİLMESİ



DAHA ÖNCEDEN HESAPLANMIŞ OLAN YAPI KULLANMA İZİN
BELGESİ HARCININ İLGİLİ ŞAHIS YADA KURUMLAR
TARAFINDAN ÖDENMESİ VE DÜZENLENEN
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN VATANDAŞA VERİLMESİ

YAPI RUHSATI YENİLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



YENİ YAPI RUHSATI VE RUHSAT YENİLEME İŞLEMLERİ TALEBİNİN YAZILI OLARAK RESMİ DİLEKÇE VE İLGİLİ EKLERİYLE BİRLİKTE BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN MÜDÜRLÜĞE DOSYA HALİNDE İLETİLMESİ



SÖZ KONUSU DOSYANIN İLGİLİ PERSONELE ZİMMETLE VERİLMESİ



İLGİLİ PERSONEL TARAFINDAN DOSYANIN ÖN İNCELEMESİNİN YAPILARAK EKSİKLERİNİN TAMAMLANMASININ RESMİ TEBLİGATLA BAŞVURU SAHİBİNE YAPILMASI



TÜM BİLGİ BELGE VE EVRAKLARIN TAMAMLANDIKTAN SONRA PROJELERİN ONAYLARININ YAPILMASI VE RUHSAT DOLDURULMASI İÇİN RUHSAT BİRİMİNE HAVALE EDİLMESİ



RUHSAT BİRİMİ TARAFINDAN DÜZENLENEN YAPI RUHSATININ HARÇ BEDELLERİNİN YATIRILMASI VE ONAYLANDIKTAN SONRA VATANDAŞA VERİLMESİ



TÜM RUHSAT DOSYASI VE EKLERİNİN DÜZENLENEREK ARŞİVLENMEK ÜZERE KAYIT ALTINA ALINMASI