

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIM ŞEMASI

1. Mal, İnşaat ve Hizmet Alımı İhaleleri

- İşin proje veya ihtiyaç listesinin hazırlanarak keşfinin çıkarılması
 - Bütçe Uygunluğu için Mali Hizmetlerden onay alınması
 - İhalenin yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne dosyanın gönderilmesi
 - İhale sonucu sözleşmenin imzalanması, işin başlatılması iş programının uygulanması ve işin sonuçlandırılması
- Tüm Bu işlemler 4734 Sayılı İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

2. Doğrudan Temin Mal ve Hizmet Alımı

- Gerekli iş ve malın miktar tespiti
 - Bütçe Uygunluğu için genel olarak fiyat araştırması (internet, firma, birim fiyat vs.)
 - Bütçe Uygunluğu için Mali Hizmetlerden onay alınması
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Fiyat araştırması yaparak mal veya hizmetin alımı için yazı yazılması
 - İşin tamamlanması ile ödeme yapılması için ilgili evrakların Mali hizmetlere gönderilmesi
- Tüm Bu işlemler 4734 Sayılı İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

3. Dilekçe Müracaatları

- Yazı İşleri Müdürlüğünden müdürlüğümüze havale edilen dilekçe konusunun yerinde incelenmesi
- İstek ve talebin yetkimiz dahilinde gerçekleştirilmesi veya programa alınması
- Dilekçe sahibine talep sonucu hakkında bilgi verilmesi

4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Rütun İşleri

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçemiz görev alanı içindeki tüm park, yeşil alan ve çocuk oyun parklarının bakım onarım ve peyzaj hizmetlerinin program dahilinde yapılması sağlanmaktadır.
- Çim kesimi
 - Ağaç budama ve bitkilerin bakımı
 - Tüm yeşil alanların sulanması
 - Ot ile mücadele ve temizliğin sağlanması
 - Belediye hizmet binalarının çevre düzenlemelerin yapılması
 - Gerektiğinde ve talep doğrultusunda resmi kurumlara görevlerimiz dahilinde hizmet verilmesi